

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
«Высокогорский многопрофильный техникум»

Рассмотрено на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 1  
29.08.2023 г.

«Утверждаю»  
Директор ГАПОУ СО «ВМТ»  
Л.Ю. Казаков  
Приказ № 251 «од» от 08.12.2023 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о работе аттестационной комиссии педагогических работников в целях подтверждения ими соответствия занимаемым должностям в ГАПОУ СО «Высокогорский многопрофильный техникум»**

#### **I. Общие положения**

1. Настоящее Положение регламентирует организацию и проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения ими соответствия занимаемым должностям в ГАПОУ СО «Высокогорский многопрофильный техникум» (далее - техникум).

Нормативные основания:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения РФ от 24.03.2023 N 196 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Постановление Правительства РФ от 21 февраля 2022 г. N 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- Устав ГАПОУ СО «ВМТ».

3. Основными задачами аттестации на подтверждение соответствия занимаемой должности являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального, личностного и карьерного роста;
- определение необходимости дополнительного профессионального образования педагогических работников;
- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников, в том числе в целях организации

(осуществления) методической помощи (поддержки) и наставнической деятельности в образовательной организации;

- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций.

4. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности.

## **II. Организация деятельности аттестационной комиссии ее структура и состав**

5. Для подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям образовательным учреждением формируется аттестационная комиссия сроком на один календарный год.

6. Аттестационная комиссия организации создается распорядительным актом директора техникума из числа работников техникума и состоит не менее чем из 5 человек, в том числе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов аттестационной комиссии организации.

7. В состав аттестационной комиссии организации в обязательном порядке включается представитель Совета трудового коллектива техникума.

8. Руководитель организации в состав аттестационной комиссии организации не входит.

9. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с распорядительным актом директора техникума, содержащим список педагогических работников, подлежащих аттестации, и график проведения аттестации.

10. Директор техникума знакомит под подпись педагогических работников с распорядительным актом не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

11. Проведение аттестации каждого педагогического работника осуществляется на основе представления директора техникума, которое он вносит непосредственно в аттестационную комиссию организации (далее - представление работодателя), согласно установленной форме Приложение № 12. В представлении работодателя содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);

ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

13. Директор техникума знакомит педагогического работника с представлением под подпись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением работодателя педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию организации дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

14. При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением работодателя составляется акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

### **III. Сроки и формы проведения аттестации**

15. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии организации с участием педагогического работника.

16. Заседание аттестационной комиссии организации считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии организации.

17. В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии организации по уважительным причинам его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем директор техникума знакомит работника под подпись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

18. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии организации без уважительной причины аттестационная комиссия организации проводит аттестацию в его отсутствие.

19. Аттестационная комиссия организации рассматривает представление работодателя, а также дополнительные сведения педагогического работника, характеризующие его профессиональную деятельность (при их наличии).

20. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия организации принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

21. Решение принимается аттестационной комиссией организации в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании.

22. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии организации, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

23. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

24. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии организации, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

25. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии организации, присутствовавшими на заседании, который хранится у работодателя вместе с представлениями работодателя, внесенными в аттестационную комиссию организации, дополнительными сведениями, представленными педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (при их наличии). *Приложение № 2.*

26. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее 2 рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии организации составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, по которой проводилась аттестация, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации решении. *Приложение № 3*

27. Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под подпись в течение 3 рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

28. Сведения об аттестации педагогического работника, проводимой с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, в трудовую книжку и (или) в сведения о трудовой деятельности не вносятся.

29. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

30. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев в связи с заболеванием.

31. Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами "г" и "д" настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

32. Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом "е" настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

33. Аттестационная комиссия техникума дает рекомендации работодателю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих <3> и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

#### **IV. Права, обязанности и ответственность членов аттестационной комиссии**

34. Члены аттестационной комиссии имеют право:

- вносить предложения на заседании аттестационной комиссии по рассматриваемым вопросам;
- высказывать особое мнение в случае несогласия с принимаемым решением и фиксировать его в протоколе заседания аттестационной комиссии;
- участвовать в обсуждении вопросов, предусмотренных повесткой аттестационной комиссии;
- принимать участие в подготовке решений аттестационной комиссии.

35. Члены аттестационной комиссии несут ответственность за ненадлежащее исполнение своих обязанностей.

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
«Высокогорский многопрофильный техникум»

**Представление работодателя**

**о результатах профессиональной деятельности педагогического  
работника за период с 20 \_\_\_\_–20 \_\_\_\_ гг.**

**Общие сведения о педагогическом работнике**

Ф.И.О. (полностью)	
Наименование должности на дату проведения аттестации	
Дата заключения по этой должности трудового договора	
Уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки	
Информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности	

**1. Результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения)**

---



---



---

**2. Мотивированная всесторонняя и объективная оценка результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.**

2.1 Результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией

2.2. Сводная информация по результатам прохождения обучающимися государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) (при наличии)

Учебный год	Наименование профессии/ специальности	Кол-во допущенных к ГИА	Кол-во не явившихся на ГИА	кол-во обучающихся, получивших оценку "Отлично"	кол-во обучающихся, получивших оценку "Хорошо"	кол-во обучающихся, получивших оценку "Удовлетворительно"	кол-во обучающихся, получивших оценку "Неудовлетворительно"	Количество выданных дипломов СПО/ из них «с отличием»
20_ /20_								
20_ /20_								

2.3. участие обучающихся педагогического работника в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях

Учебный год	Полное наименование олимпиады, конкурса, фестиваля, соревнования (указать организатора мероприятия)	Уровень и формат участия (региональный, федеральный, международный/очно, заочно, дистанционно)	Участники, кол. человек	Результат
20_ /20_				
20_ /20_				

2.4. участие в работе методических объединений педагогических работников организаций

Учебный год	Уровень муниципального,	Тема выступления, публикации, предложенные для рассмотрения продукты

	региональный (методические советы, ассоциации педагогов и другое)	
20_ /20_		
20_ /20_		

2.5 разработка программно-методического сопровождения образовательного процесса

Учебный год	Уровень (ОО, муниципальный, региональный, федеральный, международный)	Наименование разработки
20_ /20_		
20_ /20_		

**Дополнительные сведения**

---



---



---

Директор ГАПОУ СО  
«Высокогорский многопрофильный техникум»

Л.Ю. Казаков

М.П.

Ознакомлен (а)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Ф.И.О

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
«Высокогорский многопрофильный техникум»  
(ГАПОУ СО «ВМТ»)

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_  
заседания аттестационной комиссии на  
соответствие занимаемой должности

г. Нижний Тагил

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель \_\_\_\_\_

Заместитель председателя \_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_

Члены аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

Педагогический работник \_\_\_\_\_

Приказ директора ГАПОУ СО «ВМТ» о проведении аттестации № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

ПРЕДСТАВЛЕННЫЕ ДОКУМЕНТЫ:

1. Представление работодателя о результатах профессиональной  
деятельности педагогического работника за период с 20 \_\_\_\_ – 20 \_\_\_\_ гг.

2. Дополнительные сведения:

\_\_\_\_\_

Аттестация на соответствие занимаемой должности (указать)

---

### ХОД ЗАСЕДАНИЯ.

Заседание аттестационной комиссии состоялось при личном присутствии педагогического работника.

Аттестационной комиссией рассмотрены представленные документы.

Задали вопросы педагогическому работнику:

---

---

### ИЛИ:

Заседание аттестационной комиссии состоялось при отсутствии педагогического работника по неуважительной причине.

Аттестационной комиссией рассмотрены представленные документы.

### РЕШЕНИЕ:

- *соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);*
- *не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).*

За принятое решение проголосовали \_\_\_\_\_ чел.

Протокол подписали:

Председатель

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Заместитель председателя

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Секретарь

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Члены аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
«Высокогорский многопрофильный техникум»  
(ГАПОУ СО «ВМТ»)

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № \_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
заседания аттестационной комиссии на  
соответствие занимаемой должности

Ф.И.О. (полностью)	
Наименование должности, по которой проводилась аттестация педагогического работника	
Результаты голосования	
Принятое аттестационной комиссией организации решение	

Директор ГАПОУ СО  
«Высокогорский многопрофильный техникум»

Л.Ю. Казаков

М.П.

Ознакомлен (а)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Ф.И.О

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.